



# Møteprotokoll

## Horten menighetsråd

Møtedato: 23.05.2024 kl. 17:00  
Møtested: Sentrumskirken, ungdomssalen  
Arkivsak: 23/03476

Til stede: Nell Gaalaas-Hansen, Bente Aaland Eckhoff, Henrik Berg, Trym Eggen, Elisabeth Sæthern, Kristina Elisabeth Vogl Berge, Roy Rasmussen, Frode Magnar Andersen

Møtende  
varamedlemmer:

Forfall: Anne-Cathrine Menes Ulvund

Andre:

Protokollfører: Hilde Nornes

SAKSLISTE		Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">23/24</a>	Menighetspleiens tilknytning til menighetsrådet - endret status	2
<a href="#">24/24</a>	Utleie og utlån av kirkene i Horten sokn	3
<a href="#">25/24</a>	Menighetshjemmets fond	6
<a href="#">26/24</a>	Arven etter Sverre Lyngaas-Dahl	7
<b>Orienteringssaker</b>		
<b>Eventuelt</b>		

Horten 24.05.2024

Nell Gaalaas-Hansen  
Leder

Hilde Nornes  
Sekretær

## Godkjenning av innkalling og saksliste

## Godkjenning av protokoll

## Saker til behandling

### 23/24 Menighetspleiens tilknytning til menighetsrådet - endret status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten menighetsråd	23.05.2024	23/24

### Saksorientering

Horten Menighetspleie er en viktig del av det diakonale arbeidet i Horten menighet. Menighetspleien har eget styre og eget organisasjonsnummer. Styret i Menighetspleien ønsker å bli en del av Horten menighets ordinære drift og har i dialog og samarbeid med menighetsrådet arbeidet fram mot dette over tid. (Se vedlegg)

### Forslag til vedtak:

- Horten menighetspleie slettes fra Brønnøysundregisteret som eget foretak og blir lagt inn under Horten menighetsråd (MR). Dette skjer når endelig vedtak om omorganisering blir gitt på et årsmøte i menighetspleien
- Horten menighetspleie opprettholder sitt navn.
- Kontoene som menighetspleien har i DnB slettes, og pengene overføres til kontoen som Horten MR har i Sparebank 1. Dette skjer når endelig vedtak om omorganisering er godkjent av årsmøte i menighetspleien. Det er sokneprest Frode Magnar Andersen og Anne Karine Jordsmyr som har signeringsfullmakt, og som derfor er ansvarlige for å ta dette opp med banken.
- Menighetspleien blir en egen avdeling/utvalg under Horten MR, og får sine egne kontoer i regnskapet til MR. Regnskapsførsel gjøres av regnskapsfører i administrasjonen.
- Det settes opp tydelige retningslinjer for hvordan pengegaver skal brukes iht. ordlyden i de testamentariske gavene. Styret i menighetspleien har hovedansvaret for disponering av pengene. Brukskontoen med inntekter og utgifter til hyggetreff og turer føres som vanlig. Budsjett settes opp i samarbeid med regnskapsfører.
- Horten MR får ikke ansvar for hyggetreff, turer eller andre ting som skjer i regi av menighetspleien; det er det styret som er ansvarlig for.

- Styret i menighetspleien er ansvarlig for å skaffe nye medlemmer til styre og kjøkkenkomité.
- Annonsering og omtale i avisen blir utført av administrasjonen.
- Loddpenger blir talt opp som vanlig etter hyggetreffet. Pengene leveres til administrasjonen, som sørger for at de blir satt i banken.

## **Møtebehandling**

Menighetspleien var opprinnelig fra 1928 vært en del av Horten menighet, de ble et eget org.nr da det ble opprettet på 1990 tallet. De driver mest med hyggetreff som er en viktig del av menighetens diakonale arbeid. De deler også ut midler til trengende.

Det trengs å utarbeides nye og tydelige retningslinjer for blant annet økonomi. Skal det føres regnskap i menighetsrådets regnskap blir det mere jobb for administrasjonen, som de har sagt seg villig til.

Det trengs tydelige retningslinjer for de testamentariske gavene

## **Vedtak**

Menighetsrådet ber arbeidsgruppa om retningslinjene for de testamentariske gavene og regnskap for 2023 før endelig vedtak.

## **24/24 Utleie og utlån av kirkene i Horten sokn**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten menighetsråd	23.05.2024	24/24

## **Saksorientering**

Soknet eier kirkene og har ansvar for utlån og utleie av disse. Sokneprest og kantor har et selvstendig ansvar for å sikre at det som formidles i kirkene har innhold og kvalitet innenfor soknets retningslinjer. Kirkevergen har ansvar for praktisk gjennomføring av utlån og utleie. Når kirkene skal leies ut, særlig på kort varsel, er

det viktig med delegasjon. Ved forespørsel fra nye leietakere, der utleie kan skape prinsipielle spørsmål, bør saken alltid innom menighetsrådet. Menighetsrådet vedtok i møte 14.12.24 (Sak 9/24) at utlån og utleie av kirkene skulle opp som egen sak våren 2024.

Noen prinsipielle avveininger

## **Fra hjemmesiden**

**Trenger du et lokale til en familiefest, jubileum eller kanskje en konsert? Vi har flere flotte lokaler til utleie! Ta kontakt med oss på kontoret.**

Horten kirkelige fellesråd har utleielokaler for ulike arrangementer i Skoppum arbeidskirke og Åsgårdstrand kirke, samt Kirkestua på Nykirke (rett ved kirka). Det er også mulig å leie kirkerommene for konserter eller andre arrangementer (Borre kirke, Horten kirke, Løvøy kapell, Nykirke kirke, Skoppum arbeidskirke og Åsgårdstrand kirke). Vi formidler også utleie i Sentrumskirken.

Ta kontakt på [post.horten@kirken.no](mailto:post.horten@kirken.no) eller 33 52 91 00

For utleie av Borre menighetshus ta kontakt med Liv Jorunn Landsend

på [liv.jorunn.landsend@hotmail.com](mailto:liv.jorunn.landsend@hotmail.com) eller 450 10190

## **Generelle regler**

Kirkelig fellesråd i Horten kommune ivaretar leieforholdet på vegne av det enkelte menighetsråd.

## **Generelle betingelser**

Utleier plikter å stille kirken til rådighet i en slik forfatning at arrangementet kan gjennomføres uten unødige hindringer. De utleide arealene utvendig og innvendig skal være tilfredsstillende rengjort, snøbrøyting og sandstrøing skal være tilfredsstillende utført. Leietaker kan ikke uten særskilt tillatelse gjøre forandringer eller inngrep i kirkens interiørmessige sammensetning eller tekniske anlegg.

## **Ansvar**

Utleier har ansvar for å åpne og lukke kirken, og føre tilsyn med kirken i hele arrangementstidsrommet. Leietaker har ansvar for alt utstyr som bringes inn i kirken i forbindelse med arrangementet. Leietaker har ansvar for alt personell som på ulike måter deltar i arrangementet. Utleier har ansvar for øvrig personell. Er tillatelse til forandringer av interiør som nevnt i pkt 2 gitt, må leietaker stå for den praktiske utførelsen av dette.

Leietaker plikter å behandle eiendommen og dens inventar med tilbørlig aktsomhet, og

er erstatningsansvarlig for skader som kan tilbakeføres til leieforholdet.

Erstatningsansvaret er i utgangspunktet begrenset oppad til forsikringsavtalens egenandel kr.50.000.-, men kan i enkelte tilfeller utvides til å omfatte hele skaden – dersom forsikringen ikke dekker denne.

#### **Brannsikkerhet**

Det totale antall personer i kirken (medvirkende teknikere og publikum) må ikke under noen omstendighet overstige det persontall som er fastsatt for kirken.

#### **Bruk av levende lys**

Bruk av levende lys skal avtales med stedsansvarlig (kirketjener eller andre) og tillates kun brukt i godkjente lysestaker. Bruk av levende lys tillates kun under oppsyn og må ikke under noen omstendighet etterlates brennende når lokalet forlates.

Leietaker plikter å stille 2 personer til disposisjon som vakter under arrangementet. Disse skal i god tid før arrangementet starter, la seg instruere av kirkens plassansvarlig om kirkens nødutganger, rømningsplaner og øvrige brannrutiner.

#### **Ordensregler**

Leietaker plikter å følge kirkens ordensregler hvis slike forefinnes. Generelt for alle kirker gjelder at man må opptre med orden og verdighet. Røyking må ikke forekomme innendørs og bruk av rusmidler må ikke forekomme i kirken eller dens umiddelbare nærhet. Leietaker plikter for øvrig å rette seg etter alle instruksjoner gitt av kirkens plassansvarlig. Leietaker plikter å etterlate kirken ordensmessig slik den var ved arrangementets start. Inventar som er flyttet settes på plass, og all søppel ryddes og kastes i søppelbeholderne.

#### **Takstreglement**

Leiesummen fastsettes ifølge takstreglement for utleie av kirkene i Horten kommune.

Leietaker plikter sammen med kirkens plassansvarlig å fylle ut "opptellings skjema".

Utleier forholder seg retten til å ha en observatør til stede ved billettsalg i kirken.

Regnskap for arrangementer leveres snarest til kirkekontoret, slik at faktura kan sendes.

Dersom kirken etter arrangementet ikke er i ordensmessig stand som nevnt i pkt. 5,

forbeholder utleier seg retten til å sende ekstra regning på opprydding med kr. 230.- pluss mva. pr. arbeidstime.

## **Forslag til vedtak**

Retningslinjer for utlån og utleie av kirkene i Horten sokn

## **Møtebehandling**

Er det riktig at menighetsrådet skal forvalte utleie når det er lagt til fellesrådet? Kvalitetssikring på innhold er menighetsrådets ansvar. Det kan utarbeides en felles rutine i hele fellesrådet for dette.

Det er tydelig at menighetsrådet bestemmer hvem som skal leie og fellesrådet har ansvar for det praktiske. Administrasjonen kan egentlig ikke leie ut til noen uten at menighetsrådet har godkjent det. Det bør stå tydelig at det er menighetsrådet som har ansvar for utleie og at prest og kantor skal godkjenne innholdet.

## **Vedtak**

Det utarbeides et felles regelverk for alle menighetsrådene i fellesrådsområdet der det kommer tydelig fram at menighetsrådene har ansvar for utleie av sine kirker. Vi ønsker vedtak i et felles menighetsrådsmøte høsten 2024. Kirkevergen kaller inn til møte.

## **25/24 Menighetshjemmets fond**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten menighetsråd	23.05.2024	25/24

### **Saksorientering**

Menighetshjemmet var et privat syke -og aldershjem innenfor Horten menighet. Driften av hjemmet ble avviklet og huset solgt tidlig på 2000-tallet. Pengene fra salget ble Menighetshjemmets Fond. Fondet har eget styre. Styret oppnevnes av Horten menighetsråd. Fondet har ikke faste tildelinger, men en kan søke om støtte til diakonale formål.

### **Forslag til vedtak**

Saken sendes over uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

Fondet blir mindre og mindre fordi rentene er så lave på bankinnskudd. Fondet ble opprettet når det var høye renter, nå bør pengene settes i fond for å forvalte de riktig. Menighetsrådet må oppnevne 2 medlemmer til styret ved neste menighetsråd.

### **Vedtak**

Oppnevning av medlemmer til styret på menighetsrådsmøtet i juni 2024. Menighetsrådet ber styret om å forvalte pengene på en bedre måte ifølge vedtektene. Vi ber om forelagt regnskap for 2023.

## **26/24 Arven etter Sverre Lyngaas-Dahl**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Horten menighetsråd	23.05.2024	26/24

### **Saksorientering**

Fondet er opprettet etter en testamentarisk gave. Fondet disponeres av menighetsrådet Det er tydelige retningslinjer for bruk av fondet.

### **Forslag til vedtak**

Saken sendes over uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

Er det behov for å revidere retningslinjene, ta bort navnet til Reidun Bjune. Retningslinjene er utarbeidet av en arbeidsgruppe etter testamentet etter Lyngaas-Dahl i 2017. Trengs ikke å revidere noe annet. Det brukes av ansatte til arrangementer. Det er menighetsrådet som disponerer pengene.

### **Vedtak**

### **Orienteringssaker**

- Det er ansatt prostiprest, Dagfinn Bugge.
- Søknader til sokneprest i Borre, 4 personer har søkt stillingen og 3 er kvalifisert.
- Endring i Gudstjenestelista, Mr har vedtatt håpsmesse i Sentrumskirken på våren som regnbuemesse, da det ikke er pride arrangement i Horten i år og det var dårlig oppmøte gjøres messa om til kun Håpsmesse på St.Hans i år.
- Renovasjonen i Horte kirke er utsatt til 1.august derfor er gudstjenestene i Sentrumskirken flyttet tilbake til Horten kirke i sommer. Renovasjonen blir enklere enn først bestemt.

- Stabens sabbatsemester høsten 2024: gudstjenester går som vanlig, færre andre arrangement, temaer legges heller til kveldsgudstjenestene.

## **Eventuelt**

Neste møte 13.juni blir muligens hos Nell